**Portada**

**Tabla de Contenido**

**Lista de Tablas** (si las hay)

**Lista de Figuras** (si las hay)

**Lista de Gráficos** (si los hay)

**Resumen**

Se describen en pasado y de manera concisa la metodología empleada y los resultados obtenidos en el trabajo presentado.

**Introducción**

La introducción debe dar a conocer la naturaleza, el propósito del trabajo y la forma en la se realizará. Debe contener una descripción del problema a abordar y sus antecedentes.

**Objetivos**

Se detallan el objetivo general y los objetivos específicos.

**Planteamiento del Problema**

Describir de forma precisa y completa la naturaleza y magnitud de la situación problema que se quiere abordar con el trabajo propuesto.

**Marco Teórico**

Se exponen los conceptos teóricos que sustentan el desarrollo del trabajo, debidamente referenciados con la última versión de la Norma APA.

**Metodología**

Deben detallarse los procedimientos, técnicas, actividades y demás estrategias metodológicas necesarias para alcanzar cada uno de los objetivos planteados.

**Resultados y Análisis**

Se describen los resultados obtenidos y el análisis de su validez. Como herramientas para el análisis pueden emplearse gráficas, tablas, técnicas de análisis de datos, resultados de estudios previos, entre otros.

**Conclusiones**

Las conclusiones deben dar respuesta a los objetivos o propósitos planteados. Se presentan en forma concreta y lógica los resultados del trabajo.

**Recomendaciones**

Son sugerencias, proyecciones o alternativas que se presentan para modificar, cambiar o incidir sobre una situación específica o la problemática encontrada.

**Referencia Bibliográficas**

Citar y referenciar adecuadamente de acuerdo a la edición vigente de la Norma APA. Debe contener todos los elementos que aplica la Norma para la producción de un artículo, un libro o un manual.

**Anexos**

Incluir anexos solo en caso de ser necesario.

**OBSERVACIONES**

**Para las gráficas**

* Tener escalas que permitan observar correctamente la información.
* Numerar las gráficas y nombrarlas en el texto antes de ubicarlas.
* Mostrar el número de la gráfica y un título informativo en la parte inferior de la misma.
* Hacer títulos de cada gráfica (ejes, figura).

**Para las tablas**

* Hacer tablas sencillas, con el mínimo número de columnas posible.
* Hacer tablas entendibles y con datos estrictamente necesarios.
* Mostrar las unidades de medida para la comprensión del texto.
* Numerar las tablas y nombrarlas en el texto antes de ubicarlas.
* Mostrar el número de la tabla y un título informativo en la parte superior de la misma.